

**Memorandum de Asociere**  
**Asociatia moldo-britanica pentru cultura si dezvoltare Vatra**

**1. Statutul**

Asociația constituită în baza semnării prezentului Memorandum are statut de asociație neînregistrată (unincorporated association), conform practicii în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord și este cunoscută în prezentul document drept “organizație” .

**2. Denumirea**

Denumirea organizației este Asociația moldo-britanică pentru cultura și dezvoltare Vatra (The British-Moldovan Association for Culture and Development Vatra)

**3. Sediul**

Organizația își va desfășura activitatea în Marea Britanie

**4. Scopuri**

- 4.1. Sustinerea cetățenilor Republicii Moldova aflați permanent sau temporar în Marea Britanie;
- 4.2. Pastrarea și dezvoltarea identității originarilor din Moldova, aflați în Marea Britanie, prin promovarea tradițiilor și culturii naționale ;
- 4.3. Cooperarea cu organizații guvernamentale și neguvernamentale din Republica Moldova, Marea Britanie, și alte țări ale lumii, în susținerea programelor naționale de dezvoltare, alinierea sărăciei și ridicarea nivelului de trai în Moldova.

În atingerea acestor scopuri, organizația va adera la principiile egalității și se va opune oricăror forme de discriminare după origine etnică, vârstă, religie, gen, orientare sexuală, sau dezabilități.

**5. Imputerniciri**

5.1. Pentru atingerea scopurilor sale organizația poate:

- 5.1.1. Să procure, închirieze și să dețină bunuri materiale, drepturi, privilegii, drepturi de patent, licențe, și alte avere și să acumuleze fonduri necesare pentru atingerea scopurilor organizației
- 5.1.2. Să obțină împrumuturi financiare doar cu permisiunea în scris a tuturor membrilor

**6. Responsabilități**

Membrii organizației poartă responsabilitate comună pentru averea și/sau datoriile organizației.

**7. Garanții**

Toți membrii organizației contribuie la dezvoltarea organizației. În cazul lichidării organizației, toți membrii sunt responsabili pentru achitarea cheltuielilor de legătură de aceasta.

**Semnat 18 noiembrie 2010, Londra**

**Membrii-fondatori (în ordine alfabetică)**

**Anatol Mazur**

**Carolin Velisca**

**Ecaterina Perry**

**Ion Ciobanu**

**Tamara Schiopu**

**Asociatie neinregistrata**  
**Statut**  
**Asociatia Moldo-Britanica pentru Cultura si Dezvoltare Vatra**

**1. Terminologie**

„Adresa”, in context electronic, include toate adresele oferite organizatiei in acest scop  
„Mijloace electronice” va fi folosit conform Legii Comunicarilor Electronice 2000  
(Electronic Communications Act 2000)

„Grupul Executiv” insemna organul executiv al organizatiei

„Intrunire” include o intrunire fizica sau/si intrunire prin mijloace electronice

„Secretar” este persoana denumita sa indeplineasca functiile de Secretar al organizatiei.

„Directie de Activitate” este o parte componenta a organizatiei, alcatuita din unul sau mai multi membri

„Sectie de Suport” este o parte componenta a organizatiei, alcatuita din unul sau mai multi membri.

**2. Scopurile organizatiei**

- 2.1. Sustinerea cetatenilor Republicii Moldova aflati permanent sau temporar in Marea Britanie
- 2.2. Pastrarea si dezvoltarea identitatii originarilor din Moldova, aflati in Marea Britanie, prin promovarea traditiilor si culturii nationale
- 2.3. Cooperarea cu organizatii guvernamentale și neguvernamentale din Republica Moldova, Marea Britanie și alte țări ale lumii, intru sustinerea programelor nationale de dezvoltare, alevierea saraciei si ridicarea nivelului de trai in Moldova

**3. Structura organizatiei**

- 3.1. Organizatia este alcatuita din membrii sai, care activeaza in comun asupra atingerii Scopurilor organizatiei.
- 3.2. Organul suprem al organizatiei este Adunarea Generala convocata minimum o data pe an.
- 3.3. Organul executiv al organizatiei este Grupul Executiv, in frunte cu Presedintele.
- 3.4. Organizatia este structurata in Directii de Activitate, axate pe scopuri si obiective specifice („Proiecte”) si in Sectiile de Suport menite să asiste activitatea Direcțiilor și Asociației.

**4. Membrii organizatiei**

- 4.1. Subsemnatii Memorandumului de Asociere si a Statutului sunt primii membri ai organizatiei. Ulterior, orice persoana originara din Republica Moldova si aflata temporar sau permanent in Marea Britanie, care sustine scopurile organizatiei poate fi admisa in calitate de membru. Admiterea membrilor noi se efectuiaza in baza formularului semnat, inclusiv in mod electronic, si cu inregistrarea ulterioara in Registrul Membrilor. Fiecare membru are dreptul sa participe si sa voteze la Adunarea Generala a organizatiei.
- 4.2. Reprezentanti ai organizatiilor corporative, parteneriatelor sau firmelor particulare pot fi admisi in calitate de membri corporativi, la invitatia si cu aprobarea Grupului Executiv al organizatiei.
- 4.3. Toti membrii potentiali vor completa un formular aprobat de Grupul Executiv. Formularul va permite oferirea consimtamantului de a primi mesaje electronice. Membrii vor anunta Secretarul organizatiei in scris, inclusiv prin mijloace electronice, asupra schimbarilor in numele si/sau adresele sale.
- 4.4. Calitatea de membru nu este transferabila.

## **5. Registrul Membrilor Organizatiei**

Organizatia va mentine un Registru al Membrilor, in care vor fi inscrise numele, adresa de la domiciliu si adresa electronica, precum si data aderarii si iesirii din organizatie.

## **6. Iesirea din organizatie**

6.1. Calitatea de membru încetează dacă:

6.1.1. Persoana adreseaza Secretarului o cerere de iesire din organizatie

6.1.2. Organizatia inceteaza sa mai existe

6.1.3. Membrul corporativ intra in procedura de lichidare

6.1.4. Legea interzice persoanei respective sa fie membru.

6.2. Dupa iesirea din organizatie, persoana nu mai poate fi membru al Grupului Executiv. Daca un membru corporativ demisioneaza, persoana reprezentanta va demisiona la acelasi moment. Drepturile si privilegiile de membru nu sunt transferabile si vor fi stopate din momentul iesirii din organizatie.

## **7. Adunarea Generala**

Grupul Executiv poate convoca Adunarea Generala conform calendarului adoptat anterior de către aceasta, la solicitarea membrilor Grupului Executiv sau a cel puțin 30% a membrilor Asociației.

## **8. Rezolutii**

8.1. Adunarea Generala poate adopta Rezolutii Speciale si Rezolutii Ordinare dupa cum urmeaza:

8.1.1. Prin Rezolutii Speciale se adoptă modificări la Statutul și Memorandumul de Asociere. Acestea vor fi adoptate prin vot de catre o majoritate de nu mai puțin decat 75% din voturile celor prezenți la Adunarea Generală

8.1.2. Prin Rezolutii Ordinare se adoptă orice ale hotărâri și se vor lua cu o simpla majoritate de voturi.

## **9. Anunturile despre convocarea Adunarii Generale**

9.1. Adunările Generale vor fi anuntate cu cel puțin 14 zile înainte.

9.2. Anunturile despre Adunările Generale vor fi trimise in scris, inclusiv prin mijloace electronice, la toti membrii organizatiei si la alte persoane in drept de a fi anuntate.

9.3. Anunturile vor indica data, ora si locul Adunarii Generale. In cazul propunerii unor Rezolutii Speciale, acestea vor fi indicate in anunt. Anuntul de asemenea va indica dreptul fiecarui membru de a numi o persoana-mandatar (proxy).

9.4. Daca anuntul se posteaza pe website, membrii vor fi informati asupra tuturor documentelor afisate.

9.5. Omiterea din gresala a unui membru nu va invalida sedinta adunarii.

## **10. Votare**

10.1. Fiecare membru are dreptul la un vot asupra fiecărei rezolutii in parte.

10.2. Orice membru poate actiona in calitate de persoana-mandatar („proxy”) pentru un alt membru, absent. Informatia despre persoanele-mandatate trebuie inregistrata la Secretar nu mai puțin de 48 ore inaintea Adunarii Generale. O persoana-mandatar poate vota intr-un anumit mod, dupa dorinta persoanei care l-a imputernicit, sau poate fi autorizata sa voteze dupa propria judecata.

10.3. Votarea la Adunarea Generala se efectueaza prin simpla ridicare de maini. Presedintele adunarii va anunta asupra rezultatului votarii dupa numararea voturilor pro si contra.

## **11. Cvorum**

- 11.1. Adunarea Generala poate avea loc doar in prezenta unui minimum de 3 membri sau 33% din membri, depinde care numar este mai mare.
- 11.2. Adunarea Generala va fi condusa de catre Presedinte. An absenta acestuia membrii pot alege un Presedinte ad-hoc.
- 11.3. Organizatia poate, la discretia sa, sa invite alte persoane la adunarile sale, cu sau fara drept de a lua cuvantul, dar fara drept de a vota.

## **12. Grupul Executiv**

- 12.1. Primii membri ai Grupului Executiv, de la intemeierea organizatiei pina la prima Adunare Generala vor fi identificati in scris de catre subsemantii Memorandumului si a Statutului.
- 12.2. Numarul membrilor Grupului Executiv va fi nu mai putin de 5 si nu mai mult de 10.
- 12.3. Presedintele organizatiei, ales de Adunarea Generala care devine si Presedintele Grupului Executiv, este ales pe termen de un an, sau pina la urmatoarea Adunare Generala.
- 12.4. Membrii Grupului Executiv sunt in primul rand membri ai organizatiei.
- 12.5. Componenta Grupului Executiv va fi revizuita in fiecare an, dupa procedura stabilita de catre Adunarea Generala.
- 12.6. Mandatul unuia membru al Grupului Executiv va expira in cazul in care:
  - 12.6.1. Acesta depune cerere adresata Presedintelui organizatiei
  - 12.6.2. Pierde calitate de membru al organizatiei
  - 12.6.3. Dupa opinia majoritatii Grupului Executiv ascunde conflict de interese
  - 12.6.4. Este absent de la 3 intruniri consecutive fara motiv argumentat
  - 12.6.5. Este revocat prin rezolutia speciala la Adunarea Generala.
  - 12.6.6. Organizatia pe care o reprezinta in calitate de membru corporativ a demisionat sau daca persoana nu mai reprezinta acea organizatie

## **13. Membri de Onoare**

- 13.1. Grupul Executiv poate co-opta un numar maxim de doi Presedinti de Onoare, invitati in virtutea experientei sau pozitiei sociale deosebite. Presedintii de Onoare vor servi perioade determinate de Grupul Executiv.
- 13.2. Presedintii de Onoare nu vor fi neaparat membri ai organizatiei.

## **14. Conflictul de Interese**

Membrul Grupului Executiv nu va vota in situatiile in care exista un interes personal direct sau indirect.

## **15. Remunerarea si Angajarea**

Membrii Grupului Executiv si alti membri ai organizatiei pot fi remunerati pentru serviciile profesionale acordate organizatiei, cu exceptia serviciilor de audit. Dupa necesitate si posibilitati, Grupul Executiv va actiona in calitate de angajator.

## **16. Imputernicirile si Responsabilitatile Grupului Executiv**

- 16.1. Afacerile organizatiei sunt gestionate de catre Grupul Executiv care este imputernicit de catre membrii organizatiei, conform Memorandumului de Asociere si Statutului.
- 16.2. Grupul Executiv adopta deciziile in numele Organizatiei, cu exceptia situatiilor din articolul 8.1. si in situatiile cind o decizie priveste contracte care valorează mai mult de 33% din averea organizatiei.
- 16.3. Grupul Executiv determina modalitatea de a semna acte, cecuri, cereri, indemnizatii, si alte acte negociabile.
- 16.4. Grupul Executiv se va intruni conform propriei agende. Intrunirile pot avea loc si in format electronic, dupa posibilitati. Minimum o intrunire cu prezenta fizica a

- membrilor va avea loc in fiecare an. Intrebarile vor fi discutate la intruniri si decise prin simplu vot majoritar. In caz de paritate, votul Presedintelui va fi decisiv.
- 16.5. Intrunirile Grupului Executiv vor fi anuntate din timp, de catre Secretar, conform planului sau la solicitarea unui sau mai multi membri ai Grupului Executiv.
  - 16.6. Intrunirile Grupului Executiv vor fi valabile in prezenta a minimum 50% membrii sai.
  - 16.7. Rezolutiile in scris, inclusiv prin mijloace electronice, vor fi valabile dupa aprobarea in scris a membrilor si cu semnatura a unui sau mai multi membri.
  - 16.8. Acordul asupra unei Rezolutii in scris trebuie primit in timp de 28 zile de la data emiterii Rezolutiei.
  - 16.9. Rezolutiile despre excluderea unui membru al Grupului Executiv nu pot fi adoptate in scris, ci doar prin decizia Adunarii Generale.
  - 16.10. In cazul in care numarul membrilor permanenti ai Grupului Executiv se va reduce la mai puțin de 5, aceștea urmează să convoace Adunarea Generală pentru a completa locurile vacante.
  - 16.11. Intrunirile Grupului Executiv sunt conduse de catre Presedinte. In absenta acestuia membrii pot alege un Presedinte ad-hoc.
  - 16.12. Grupul Executiv poate invita alte persoane la intrunirile sale, cu sau fara dreptul de a lua cuvantul, dar fara dreptul de a vota.

### **17. Procesele verbale**

Toate intrunirile vor fi documentate prin Procesele verbale. Procesele verbale vor fi accesibile pentru toti membrii organizatiei.

### **18. Secretarul**

- 18.1. Grupul Executiv poate numi o persoana in calitate de Secretar cu functia de a mentine Registrul Membrilor si Procesele Verbale.
- 18.2. Functiile Secretarului vor corespunde acestui Statut precum si altor specificari identificate de catre Grupul Executiv.
- 18.3. Secretarul poate fi remunerat si nu este neaparat membru al Grupului Executiv.
- 18.4. Chestiunile care cer participarea unui membru al Grupului Executiv si al Secretarului nu pot fi efectuate de aceias persoana.

### **19. Directii de Activitate**

- 19.1. Scopurile Organizatiei pot fi atinse de catre membrii organizatiei, in cooperare cu organizatiile si persoanele disponibile, prin intermediul a 3 Directii de Activitate:
  - 19.1.1. Directia Cultura si Traditii
  - 19.1.2. Directia Sustinere si Informare
  - 19.1.3. Directia Dezvoltare, Cooperare si Caritate
- 19.2. Grupul Executiv poate delega anumite imputerniciri si responsabilitati Directiilor de Activitate ale organizatiei.
- 19.3. Fiecare Directie de Activitate va delega un reprezentant in Grupul Executiv. In cazul in care acest reprezentant este ales Presedinte, Directia respectiva poate delega inca un reprezentant in Grupul Executiv.
- 19.4. Directiile de Activitate pot avea propriile intruniri dupa necesitate, care vor urma aceleasi reguli ca si Grupul Executiv.

### **20. Sectiile de Suport**

- 20.1. Directiile de Activitate, precum si intreaga organizatie, isi desfasoara activitatea prin intermediul si cu ajutorul Sectiilor de suport:
  - 20.1.1. Sectia Tehnologii Informationale si Secretariat (IT)
  - 20.1.2. Sectia Relatii Publice si Comunicare (PR)
  - 20.1.3. Sectia Finante si Buget (Fin)
  - 20.1.4. Sectia Fund-raising (FR)

- 20.2. Grupul Executiv poate delega anumite imputerniciri si responsabilitati Sectiilor de suport ale organizatiei.
- 20.3. Fiecare Sectie de suport va delega un reprezentant in Grupul Executiv. In cazul in care acest reprezentant este ales Presedinte, Sectia respectiva poate delega inca un reprezentant in Grupul Executiv.
- 20.4. Sectiile de suport pot avea propriile intruniri dupa necesitate, care vor urma aceleasi reguli ca si Grupul Executiv.

## **21. Activitatea Organizatiei**

Organizatia isi desfasoara activitatile in baza unui plan de activitati anuale, alcatuit de catre membrii Grupului Executiv, la sugestiile si propunerile tuturor membrilor.

## **22. Bugete si Finantare**

- 22.1. Grupul Executiv se va conduce de legislatia in vigoare din Marea Britanie in chestiunile de mentinere a conturilor organizatiei.
- 22.2. Rapoartele financiare vor fi accesibile pentru orice membru al organizatiei.
- 22.3. Copia Bilantului spre examinarea Adunarii Generale va fi pusa la dispozitia membrilor si a altor organizatii vizate nu mai putin de 14 zile in prealabil.
- 22.4. Organizatia isi va desfasura activitatea in baza bugetelor discutate si aprobate de catre Grupul Executiv.
- 22.5. Profitul si bugetul nevalorificat al organizatiei va fi folosit in beneficiul organizatiei, pentru continuare si dezvoltare.
- 22.6. Organizatia va folosi surse financiare pentru atingerea scopurilor sale, dar nu se va limita la urmatoarele:
  - 22.6.1. Granturi oferite de catre organizatiile guvernamentale si neguvernamentale din Marea Britanie, UE, Moldova
  - 22.6.2. Donatii benevole oferite de catre membrii organizatiei
  - 22.6.3. Fonduri adunate in urma campaniilor de caritate
  - 22.6.4. Sponsorizari particulare obtinute prin invitatii si cereri oficiale
  - 22.6.5. Venitul obtinut in urma activitatilor comerciale, i.e. reclama pe site, vanzari de obiecte moldovenesti, etc
- 22.7. Organizatia va sustine articole de cheltuieli, dar nu se va limita la urmatoarele:
  - 22.7.1. Organizarea masurilor si activitatilor conform Planului Anual
  - 22.7.2. Tehnologii Informationale
  - 22.7.3. Achitare de servicii profesionale
  - 22.7.4. Servicii bancare
  - 22.7.5. Abonari
  - 22.7.6. Participare la evenimentele diasporei din alte tari

## **23. Reguli Suplimentare**

Organizatia in Adunarea Generala sau Grupul Executiv vor elabora, adopta si ajusta diferite proceduri, in forma de reguli suplimentare, dupa cum considera necesar pentru administrarea si dezvoltarea organizatiei, a Grupului Executiv, a Directiilor de Activitate si Sectiilor de Suport. Toate regulile noi vor fi in acord cu acest Statut si cu legislatia in vigoare din Marea Britanie. Toti membrii organizatiei se vor supune acestor reguli.

## **24. Inetarea existentei organizatiei**

Organizatia se poate autodizolva in baza unei rezolutii speciale adoptate de catre Adunarea Generala, conform articolului 8.1. sau daca raman mai putin de 2 membri activi ai organizatiei.

**Semnat 18 noiembrie 2010, Londra**

**Membrii-fondatori (in ordine alfabetica)**

**Anatol Mazur, Carolin Velisca, Ecaterina Perry, Ion Ciobanu, Tamara Schiopu**